



# COMUNE DI MURAVERA

Città Metropolitana di Cagliari

---

Originale

SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO - CULTURALE

## DETERMINAZIONE DEL

SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO - CULTURALE

**Oggetto:** L.R. N. 3 DEL 09 MARZO 2022 ART. 6 - APPROVAZIONE MODULISTICA TRAPIANTATI

**N. 206 del Registro Generale**

**N. 53 del Registro di Servizio**

**del 04/06/2026**

*Proposta Numero 232 del 27/05/2026*



# COMUNE DI MURAVERA

## Città Metropolitana di Cagliari

---

SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO - CULTURALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Oggetto:** L.R. N. 3 DEL 09 MARZO 2022 ART. 6 - APPROVAZIONE MODULISTICA TRAPIANTATI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la L.R. n. 23 del 23/12/2005, "*Sistema integrato dei servizi alla persona*", di abrogazione della L.R. n. 4/88;

**RICHIAMATA** la L.R. n. 8 del 26/01/1999, art. 4, comma 1, contenente "*Disposizioni in materia di programmazione e finanziamenti per i servizi socio-assistenziali*", con la quale è stato disposto il trasferimento di funzioni e risorse finanziarie ai Comuni relativamente all'assistenza di particolari categorie di cittadini, per i quali sia stato disposto il riconoscimento ai sensi delle LL.RR. n. 27/83, n. 11/85, n. 12/85, n. 20/97, n. 9/2004, n. 3/2022;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito della digitalizzazione del servizio, occorre aggiornare la modulistica;

**VISTO** lo schema domanda allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**ESAMINATI** i contenuti e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

**DATO ATTO CHE:**

- la presente modulistica ha come unico obiettivo l'acquisizione di istanze di finalizzate al riconoscimento delle provvidenze economiche spettanti ai sensi L.R. N. 3 del 09 marzo 2022 art. 6. in favore di pazienti trapiantati;

**VISTI** gli allegati alla presente determinazione come di seguito elencati e ritenuto di procedere contestualmente alla loro approvazione:

- ✓ "modulo domanda riconoscimento"
- ✓ "modulo rinnovo/dichiarazione reddituale"
- ✓ "modulo richiesta rimborso spese"

**ACCERTATO CHE** dal presente atto non derivano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto non deve essere acquisito il relativo visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

**RITENUTO** per quanto tutto espresso in premessa di dover approvare gli schemi di domanda per farne parte integrante e sostanziale, finalizzate al riconoscimento delle provvidenze economiche spettanti ai sensi della L.R. N. 3 del 09 marzo 2022 art. 6. in favore di pazienti trapiantati;

**DATO ATTO:**



- che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- altresì, che ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Muravera* è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti;

**VISTA** la determinazione n. 109 RS del 20/10/2023 avente ad oggetto "**ART. 5 COMMA 1 DELLA LEGGE 241/1990. ASSEGNAZIONE RESPONSABILITÀ' DEL PROCEDIMENTO AI DIPENDENTI ASSEGNATI ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO CULTURALE**";

**VISTI:**

- gli artt. 107, 109, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" che disciplina le attribuzioni spettanti ai responsabili delle articolazioni di struttura, approvato con Deliberazione della G.C. n. 210 del 28.07.1999;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- la Legge 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii. recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42." e, in particolare, l'allegato 4/2;
- la Deliberazione del C.C. n. 2 del 27.02.2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028;
- la Deliberazione del C.C. n. 3 del 27.02.2026 di approvazione del Bilancio di Previsione per il periodo 2026/2028;
- il Piano Esecutivo di Gestione per esercizi finanziari 2026/2028, approvato con Deliberazione della G.C. n. 31 del 06.03.2026;
- il PIAO degli anni 2026/2028, approvato con deliberazione della G.C. n. 42 del 30.03.2026;
- il Decreto Sindacale n. 20 del 31/12/2025 con il quale sono stati nominati quali Responsabili di Servizio i funzionari/specialisti, appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai quali sono stati conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026 e individuati i relativi sostituti in caso di assenza o impedimento;

#### **DISPONE**

**DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**DI APPROVARE** gli schemi di domanda, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- la modulistica approvata con la seguente determinazione, avrà validità sino a nuova eventuale modifica da parte dell'Ente;
- Il bando, finalizzato alla ricezione delle istanze rimarrà aperto con le seguenti scadenze:
  1. "modulo domanda riconoscimento" sempre aperto, senza scadenza;
  2. "modulo rinnovo/dichiarazione reddituale" aperto dal 1 luglio al 30 settembre di ogni anno;
  3. "modulo richiesta rimborso spese" aperto dal 1 luglio al 30 luglio di ciascun anno e dal 1 gennaio al 30 gennaio di ciascun anno;
- I moduli di domanda saranno disponibili, esclusivamente, nella piattaforma online, accessibile tramite il sito del Comune di Muravera, Servizi in primo piano alla voce "Servizio Socio Educativo Culturale";
- la ricezione delle istanze e la relativa istruttoria esclusivamente in modalità telematica entro le scadenze previste compilando il modulo accessibile tramite il sito del Comune di Muravera, Servizi in primo piano alla voce "Servizio Socio Educativo Culturale";



- la non ammissibilità di altra forma di trasmissione delle istanze differente da quella sopra indicata che determinerà il mancato accoglimento delle stesse;

**DI DARE ATTO** che, per quanto non espressamente previsto, si fa espresso rinvio a quanto disposto dalle leggi vigenti e dalle disposizioni regionali;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- non ha riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- è esecutiva con l'apposizione della firma del Responsabile del Servizio Socio Educativo Culturale;
- è trasmessa in copia all'Albo online, per la pubblicazione;
- viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Muravera, secondo le modalità previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – sotto sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza".

**DI ALLEGARE** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

**"modulo domanda riconoscimento"**

**"modulo rinnovo/dichiarazione reddituale"**

**"modulo richiesta rimborso spese"**

*L'Istruttore:* Mirai.S

Il Responsabile del Servizio

Enrica Loru



*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*